

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS BUNG HATTA</p>	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	KODE : SOP/F-01/KKN/QA/ UBH- VI-15
JUDUL TUGAS DPL, KORKAB, TIM MONEV		TANGGAL DIKELUARKAN 22 JUNI 2015
AREA : LPPM, PENGELOLA KKN, DPL, KORKAB, MAHASISWA KKN		NO.REVISI : 0

NO	URAIAN TUGAS	Pengantar Bimbingan I	Monitoring I	Bimbingan II	Monitoring II	Bimbingan III	Monitoring III	Penjemputan Bimbingan IV	Monitoring IV
A	Dosen Pendamping Lapangan (DPL)								
1	Mengantar mahasiswa dari ke lokasi KKN	X							
2	Menemui Wali Nagari dan Kepala Jorong	X							
3	Serah terima mahasiswa dengan WN dan Kajong	X							
4	Menyampaikan program mahasiswa	X							
5	Memeriksa kelengkapan rumah tempat tinggal	x							
6	Mengatur jadwal Pelaksanaan Program mahasiswa	x							
7	Memeriksa kemajuan program dan laporan			x		x			
8	Mengisi Form yang disediakan			x		x			
9	Membuat laporan ke korkab			X		X			
10	Perpisahan dengan masyarakat							X	
11	Menyerahkan buku program pokok mahasiswa ke WN							X	
12	Memastikan kepulangan mahasiswa							X	
B	Kordinator Kabupaten (KORKAB)								
1	Memeriksa kemajuan program dan laporan		X		X		X		X
2	Mengisi Form yang disediakan		X		X		X		X
3	Membuat laporan ke pengelola		X		X		X		X
C	Tim Monitoring								
1	Memeriksa kemajuan program dan laporan		X		X		X		X
2	Mengisi Form yang disediakan		X		X		X		X
3	Membuat laporan ke pengelola		X		X		X		X

Ketua KKN-PPM 2015

Ttd

(Indra Khaidir, ST, M.Sc)

